

Līgumu slēgšanas kārtība

1. Nomnieks sazinās ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Kultūra” (turpmāk – Iznomātājs) atbildīgo pārstāvi un pārliecinās vai pasākuma rīkošanai vēlāmais laiks ir pieejams un rezervē to.
2. Rezervēt telpas var ne ātrāk kā vienu gadu iepriekš pirms paredzētā pasākuma datuma.
3. Iznomātājs atceļ nomnieka rezervāciju pasākumam, ja 2 (divus) mēnešus līdz pasākuma datumam Iznomātājs nav noslēdzis telpu nomas līgumu ar nomnieku.
4. Nomnieks aizpilda pasākuma pieteikuma iesniegumu, kurš ir pieejams nomnieka tīmekļa vietnē- www.kultura.jelgava.lv. Tikai pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas, kura norādīta iesniegumā, Iznomātājs sagatavo līguma projektu un pēc nepieciešamības nosūta to saskaņošanai ar nomnieku.
5. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt nomniekam avansa maksājumu par telpu nomu.
6. Pēc aizpildīta pieteikuma saņemšanas Iznomātājs sagatavo nomniekam nomas līgumu un tā pielikumu elektroniskai parakstīšanai.
7. Līgumam stājoties spēkā, Nomniekam ir tiesības uzsākt pasākuma ieejas biļešu tirdzniecību, kā arī izziņot un reklamēt pasākumu publiski. Ja nomnieks organizē biļešu tirdzniecību, un ja nav vēl noslēdzis telpu nomas līgumu ar Iznomātāju, Iznomātājs informē biļešu tirgotāju, ka biļešu tirdzniecība ir apturama, jo nomnieks nav noslēdzis līgumu par telpu nomu ar Iznomātāju.