

IEPIRKUMS  
“Reklāmas izvietošanas pakalpojumu sniegšana”  
ID Nr.JPD2017/122/MI  
NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	<p>1.1. Reklāmas izvietošanas pakalpojumu sniegšana</p> <p>1.2. Iepirkums sadalīts 17 daļās:</p> <p>1.daļa “Reklāmas izvietošana preses izdevumos”</p> <p>2.daļa “Reklāmas izvietošana preses izdevumu kalendāros”</p> <p>3.daļa “Reklāmas izvietošana žurnālos”</p> <p>4.daļa “Reklāmas izvietošana laikrakstā”</p> <p>5.daļa “Reklāmas izvietošana interneta portālos”</p> <p>6.daļa “Reklāmas izvietošana interneta sociālajos tīklos”</p> <p>7.daļa “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā”</p> <p>8.daļa “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā”</p> <p>9.daļa “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā”</p> <p>10.daļa “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā”</p> <p>11.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p> <p>12.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p> <p>13.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p> <p>14.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p> <p>15.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p> <p>16.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p> <p>17.daļa “Reklāmas izvietošana radiostacijā”</p>
2.	2.1. Centralizēto iepirkumu institūcija	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra”, reģistrācijas Nr.90001282471, adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 8.novembra rīkojumu Nr. 280-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersona</b> – iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: <a href="mailto:Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv">Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005484, fakss 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/122/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 79341000-6 (reklāmas pakalpojumi)
6.	Pretendents	<p>6.1. piedāvājumu var iesniegt:</p> <p>6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);</p> <p>6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Minētajā</p>

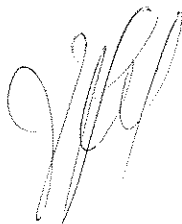
		vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos), kā arī informācija, ja piegādātāju apvienība kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei.
7.	<b>Līguma izpildes laiks un vieta</b>	<p>7.1. termiņš – 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad kopējā izpildīto pakalpojumu apjomu summa sasnies līgumcenu 41 999,00 <i>euro</i> (bez PVN) (pa visām iepirkuma daļām kopā);</p> <p>7.2. izpildes vieta: Jelgava, Krišjāņa Barona iela 6.</p>
8.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa</b>	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz <b>2017.gada 22.novembrim plkst. 10.00.</b></p> <p>8.2. <b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.5. Informācijas apmaiņa:</b></p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	<b>Piedāvājuma noformēšanas prasības</b>	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par attiecīgās iepirkuma daļas visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.4. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi,</p>

		<p>uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.5. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p>9.6. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b> <b>“Reklāmas izvietšanas pakalpojumu sniegšana”</b> <b>identifikācijas Nr. JPD2017/122/MI</b> <b>un pretendenta nosaukums</b></p> <p>9.8. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.9. <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla</u>, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Pretendentam ir pieredze atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām iepirkuma 1.-6.daļā un 3.punkta prasībām iepirkuma 7.-17.daļā;</p> <p>10.2. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. pretendenta kvalifikācija vai kvalifikāciju apliecinošie dokumenti neatbilst nolikuma 10.1.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.2.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.2.3. pretendenta piedāvājumā nav nolikumā vai tā pielikumos (veidlapās) prasītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.</p> <p>10.3. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.</p>

11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:  <b>“Reklāmas izvietošanas pakalpojumu sniegšana”</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2017/122/MI</b>  <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts <b>Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”</b>.</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts <b>Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un nolikuma 10.punktā noteiktie atlases dokumenti.</b></p> <p>11.4. <b>Tehniskais piedāvājums</b> – sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām,.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	<p>12. Iepirkuma 1.-6.daļā - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo vienību cenu kopsummu; iepirkuma 7.-17.daļā - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vidējo cenu par vienu vienību (sekundi):</p> <p>12.1. iepirkuma 1.-6.daļā komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo vienību cenu kopsummu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;</p> <p>12.2. iepirkuma 7.-17.daļā komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto vidējo cenu par vienu vienību (sekundi), kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;</p> <p>12.3. ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.3. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, tad pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.6. Iepirkuma līguma darbības laikā:</p>

		<p>13.6.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā pretendents iesniedz Pasūtītājam līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līguma izpildē;</p> <p>13.6.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.6.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam.</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam uz viņa piedāvājumā norādīto e-pastu vai faksu vai pasta adresi.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums</p> <p>4.pielikums – Līgumu projekti</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka