

IEPIRKUMA  
“Video aprīkojuma noma”,  
identifikācijas Nr.JPD2017/110/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Video aprīkojuma noma
2.	2.1. Centralizēto iepirkumu institūcija	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra”, reģ.Nr. 90001282471, juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.241-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersonas:</b> Iepirkuma komisijas sekretāres: Anna Rubene, e-pasta adrese: <a href="mailto:Anna.Rubene@dome.jelgava.lv">Anna.Rubene@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005584 un Dace Dimanta, e-pasta adrese: <a href="mailto:Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv">Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005484; fakss: 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/110/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 32350000-1 (Skaņas iekārtu un videoiekārtu daļas.) papildus priekšmets: 32351000-8 (Skaņas iekārtu un videoiekārtu piederumi.)
6.	Pretendents	<b>6.1.</b> piedāvājumu var iesniegt: <b>6.1.1.</b> piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); <b>6.1.2.</b> piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Minētajā vienošanās ir jānorāda, ja piegādātāju apvienība kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei.
7.	Līguma izpildes laiks un vieta	<b>7.1.</b> Līgums tiek slēgts uz 13 trīspadsmit mēnešiem (no 2018.gada 1.februāra un ir spēkā līdz 2019.gada 28.februārim) vai līdz laikam, kad video aprīkojuma summa sasniedz EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 00

		<p>eiro centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.</p> <p>7.2. izpildes vieta: Jelgava.</p>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz <b>2017.gada 23.oktobrim plkst. 11.00.</b></p> <p>8.2. <b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.5. <b>Informācijas apmaiņa:</b></p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā <a href="http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/">interneta vietnē http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/</a> <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b></p>

		<p><b>“Video aprīkojuma noma”, identifikācijas Nr.JPD2017/110/MI un pretendenta nosaukums</b></p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercenoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</u></p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamo preču piegādi Latvijas Republikā.</p> <p>10.2. Pretendentam ir pieredze atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām.</p> <p>10.3. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.3.1. pretendenta kvalifikācija vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti neatbilst nolikuma 10.1. vai 10.2.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.3.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskās specifikācijas” un Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.3.3. pretendents aizpildot Finanšu piedāvājuma pielikumu “Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts” nav ievērojis Nolikuma 11.3.apakšpunktā noteiktās prasības.</p> <p>10.4. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: <b>“Video aprīkojuma noma”, identifikācijas Nr.JPD2017/110/MI Pretendenta nosaukums</b></p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un nolikuma 10.punktā noteiktie atlases dokumenti.</p> <p>11.4. <b>Tehniskais piedāvājums</b> – sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma “Tehniskās specifikācijas” un 5.pielikuma “Kultūras pasākumu plāns Jelgavā” prasībām.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	<b>Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu</b>
13.	Cita informācija	13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās

		<p>daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p><b>13.2.</b> Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.</p> <p><b>13.3.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p><b>13.4.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendētam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.5.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.6.</b> ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad <u>izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu.</u> Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.</p> <p><b>13.7.</b> Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un Tehniskā piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendētam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.</p> <p><b>13.8.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p><b>13.9.</b> Iepirkuma līguma darbības laikā:  <b>13.9.1.</b> Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/">http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.

16.	<b>Līguma slēgšanas kārtība</b>	<p><b>16.1.</b> Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam “Līguma projekts” un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p><b>16.2.</b> Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p>
17.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	<b>Pielikumi</b>	<p><b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājums</p> <p><b>2.pielikums</b> – Kvalifikācija</p> <p><b>3.pielikums</b> – Tehniskās specifikācijas</p> <p><b>4.pielikums</b> – Tehniskais piedāvājums</p> <p><b>5.pielikums</b> – Kultūras pasākumu plāns Jelgavā</p> <p><b>6.pielikums</b> – Līguma projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka