

IEPIRKUMS
“Video projektoru piegāde un uzstādīšana”
identifikācijas Nr. JPD2017/75/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Iepirkuma priekšmets | Video projektoru piegāde un uzstādīšana |
| 2. | 2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu | Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 |
| | 2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu | Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001282471, adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava, LV-3001 |
| 3. | Iepirkumu komisija, kontaktpersona | Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 19.jūnija rīkojumu Nr.163-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāres: <ul style="list-style-type: none">• Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005584; fakss 63005511• Džesija Zeiferte, e-pasta adrese: Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005519; fakss 63005511 |
| 4. | Iepirkuma identifikācijas numurs | JPD2017/75/MI |
| 5. | CPV kods | galvenais priekšmets: 38652120-7 (Video projektori.) |
| 6. | Pretendents | 6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība. |
| 7. | Darbu izpildes laiks un vieta | 7.1. no līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 8.septembrim; 7.2. izpildes vieta: Kr. Barona iela 6, Jelgava |
| 8. | Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa | 8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2017.gada 3.jūlijam plkst. 10.00 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | | <p>piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.5. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p> |
| 9. | Piedāvājuma noformēšanas prasības | <p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Video projektora piegāde un uzstādīšana” identifikācijas Nr. JPD2017/75/MI un pretendenta nosaukums</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā</p> |

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| | | informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos. |
| 10. | Pretendentu atlase | <p>10.1. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.1.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.2. pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti nav atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.3. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.1.4. pretendents aizpildot Nolikuma 1.pielikumu “Finanšu piedāvājums” nav ievērojis Nolikuma 11.3.apakšpunktā noteiktās prasības.</p> <p>10.2. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> |
| 11. | Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti | <p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: “Video projektora piegāde un uzstādīšana” identifikācijas Nr. JPD2017/75/MI Pretendenta nosaukums</p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.3. Pretendents, aizpildot pielikumu „Finanšu piedāvājums”:</p> <p>11.3.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus preces nosaukumus, papildināt ar jauniem preces nosaukumiem vai pozīcijām, grozīt preces nosaukumus, mērvienības u.c.</p> <p>11.3.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus.</p> <p>11.4. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar minētajā pielikumā noteiktajām prasībām.</p> |
| 12. | Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs | saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu (bez PVN) |
| 13. | Cita informācija | <p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām,</p> |

neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:

13.2.1. ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka šī persona ir uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā, tad līguma izpildei pretendentam un personai, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.

13.2.2. ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks to līguma daļu, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.

13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.

13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.

13.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.7. Iepirkuma līguma darbības laikā:

13.7.1. pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, pretendents iesniedz Pasūtītājam līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līguma izpildē. Šis nosacījums attiecināms, ja pretendents paredzējis iesaistīt apakšuzņēmēju, kurš veiks preces uzstādīšanu pasūtītāja objektā.

13.7.2. piedāvājumā norādīta personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, un jauna apakšuzņēmēja vai personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;

13.7.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pant.

| | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| 14. | Lēmuma pieņemšana | Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam. |
| 15. | Paziņojums par pieņemto lēmumu | Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma. |
| 16. | Līguma slēgšanas kārtība | <p>16.1. Nolikuma 2.2.apakšpunktā norādītais pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p> |
| 17. | Paziņojums par noslēgto līgumu | Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums. |
| 18. | Pielikumi | <p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskais piedāvājums</p> <p>4.pielikums – Līguma projekts</p> |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Hofmarka