

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017.gada 24.februāra sēdē
1.protokols

Atklāts konkurss
“Jelgavas Kultūras nama ūdensapgādes, kanalizācijas, ventilācijas,
apkures, siltummezgla un ugunsdzēsības sistēmas vienkāršotā
atjaunošana”
identifikācijas Nr. JPD2017/6/AK

NOLIKUMS

Jelgava, 2017

Saturs

Sadaļas nosaukums	Ipp.
1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
5. Piedāvājuma nodrošinājums	3
6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
7. Cita informācija	8
8. Pretendentu atlase	9
9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums	10
10. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	10
11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	10
12. Komisijas tiesības un pienākumi	11
13. Pretendenta tiesības un pienākumi	12
Nolikuma pielikumi	
1. pielikums – Finanšu piedāvājums	
2. pielikums – Kvalifikācija	
3. pielikums – Tehniskā specifikācija	
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums	
5. pielikums – Līguma projekts	
6. pielikums – Saistību izpildes nodrošinājuma un būvdarbu garantijas laika garantiju noteikumi	

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/6/AK.

1.2. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 23.februāra rīkojumu Nr.46-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

1.3. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra”, reģistrācijas Nr.90001282471, adrese Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV – 3001

1.4. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets – Jelgavas Kultūras nama ūdensapgādes, kanalizācijas, ventilācijas, apkures, siltummezgla un ugunsdzēsības sistēmas vienkāršotā atjaunošana (turpmāk arī – darbs).

2.2. **CPV kods:** galvenais priekšmets – 45200000-9 (pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi), papildus priekšmeti 45210000-2 (ēku celtniecības darbi), 45232400-6 (kanalizācijas iekārtošanas būvdarbi), 45231000-5 (cauruļvadu, komunikāciju būvdarbi).

2.3. Līguma izpildes vieta: Krišjāņa Barona ielā 6, Jelgava.

2.4. **Darbu izpildes termiņš:** no 2017.gada 1.jūnija līdz 2017.gada 25.septembrim

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 27.martam plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 Piedāvājums jāiesniedz līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.

3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.

3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 27.martā**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

3.4. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.

3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);

4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).

4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājumu nodrošinājums

5.1. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu jāpievieno no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **3000,00 euro** (trīs tūkstoši euro 00 centi).

5.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

5.2.1. vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

5.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

5.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise. Apdrošināšanas sabiedrības izdotai polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta kopija.

5.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

5.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā, un banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

5.5.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr spēkā ir piedāvājuma nodrošinājums;

5.5.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu;

5.5.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu.

5.6. Pirms piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma termiņu (ievērojot, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, maksimālais piedāvājuma nodrošinājuma termiņš nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas). Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām iesniedz pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu. Ja pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.7. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

5.8. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu ievieto 6.9.apakšpunktā norādītajā iesaiņojumā un kopiju pievieno pie piedāvājuma dokumentiem.

6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

6.1.1. Titullapa ar nosaukumu „*Jelgavas Kultūras nama ūdensapgādes, kanalizācijas, ventilācijas, apkures, siltummezgla un ugunsdzēsības sistēmas vienkāršotā atjaunošana*”, identifikācijas Nr.JPD2017/6/AK, un pretendenta nosaukums;

6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

6.1.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Konkursa nolikuma 1.pielikumu;

6.1.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). Izziņā kā piedāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda nolikumā norādītais piedāvājuma iesniegšanas mēnesis.

(Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.), pretendents piedāvājumam var pievienot paskaidrojumu

par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās).

Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajam skaidrojuma par Publisko iepirkumu likuma 48.panta 1.¹ daļas piemērošanu (http://iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_PIL_48p1prim_04112015.pdf) 11.punktam, VID EDS izziņa nav pieejama tādiem ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji un Latvijā nenodarbina darbiniekus, līdz ar to par šādiem (ārvalstīs reģistrētiem) piegādātājiem VID EDS izziņa nav jāiesniedz.

6.1.5. Pretendenta atlases dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>6.1.5.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā interneta vietnē https://www.eis.gov.lv/. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p> <p>b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus interneta vietnē https://bis.gov.lv. (piegādātāju apvienības dalībnieki, personālsabiedrības biedri un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p>
<p>6.1.5.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.</p>	<p>Saskaņā ar nolikuma 4.3.apakšpunktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. <u>Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas.</u> Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.</p>

<p>6.1.5.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>6.1.5.4. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:</p> <p>6.1.5.4.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);</p> <p>6.1.5.4.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).</p> <p>6.1.5.4.3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).</p> <p>6.1.5.4.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.</p> <p>Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā – iesniedzot brīvā formā sastādītu paziņojumu (Publisko iepirkumu likuma 39.³ panta otrā daļa). <i>(Ja pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē).</i></p>
<p>6.1.5.5. Finanšu rādītāji Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 1.1.apakšpunktu “Finanšu apgrozījums” un 1.2. apakšpunktu “Likviditātes koeficients”</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 1.1.apakšpunktu “Finanšu apgrozījums” un 1.2. apakšpunktu “Likviditātes koeficients” un iesniegti prasītie dokumenti</p>
<p>6.1.5.6. Pretendenta pieredze līdzīgos darbos Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 2.punktu.</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 1.punkts, kurā norādīta pretendenta pieredze atbilstoši noteiktajām prasībām.</p>
<p>6.1.5.7. Personāla pieredze Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 3.punktu.</p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 3.punkts, kurā norādīti prasītie speciālisti, to pieredze un kvalifikāciju apliecināšie dokumenti atbilstoši noteiktajām prasībām. b) Ja pretendents piesaista ārvalstu</p>

	<p>būvniecības speciālistus, tad pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti (būvdarbu vadītājs) ir tiesīgs sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.</p>
<p>6.1.5.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei; • ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi.
<p>6.1.5.9. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram no tiem izpildei nododamo līguma daļu.</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 4.punkts, kurā norādīti pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram no tiem izpildei nododamo līguma daļu un apjomu (euro un %).</p>

6.1.6. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteikto formu).

6.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.¹ pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.

6.3. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto

- apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 6.4. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendētājam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.
 - 6.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
 - 6.6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
 - 6.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
 - 6.8. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
 - 6.9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „**Jelgavas Kultūras nama ūdensapgādes, kanalizācijas, ventilācijas, apkures, siltummezgla un ugunsdzēsības sistēmas vienkāršotā atjaunošana**” identifikācijas Nr.JPD2017/6/AK, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 27.martam plkst. 15.00”.
 - 6.10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.
- ## 7. Cita informācija
- 7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā www.jelgava.lv sadaļā **iepirkumi**.
 - 7.2. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
 - 7.2.1. **elektroniski** – mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā.
 - 7.2.2. **papīra formātā** – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.
 - 7.3. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasts: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005519.
 - 7.4. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendētājam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv.
 - 7.5. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
 - 7.6. **Ieinteresētie piegādātāji ir nodrošināti ar publisku objekta apskati 2017.gada 14.martā plkst. 10.00 (Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, Kultūras nama foajē).**
 - 7.7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

- 7.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 7.9. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam līguma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram no tiem izpildei nododamo līguma daļu.
- 7.10. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja sniedzamo būvdarbu/pakalpojuma vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo būvdarbu/pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 7.11. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39¹. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 7.12. Līguma izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomainu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.
- 7.13. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvījis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8. Pretendentu atlase:

8.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 8.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);
- 8.1.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).
- 8.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).

8.2. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 8.2.1. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 8.2.2. Pretendenta piedāvājumā norādītā personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 8.2.3. Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, ņemot vērā nolikuma 6.1.5.7. punkta b) apakšpunkta nosacījumus;

8.2.4. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 9.punktā un 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;

8.2.5. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jāsaņem atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasībām, ievērojot 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un būvprojekta prasības.

9.2. Tehniskā piedāvājumam pielikumā jāpievieno aizpildīta „Lokālā tāme” (nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” pielikums Lokālā tāme I un Lokālā tāme II), kas jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā) saglabājot aprēķinos izmantotās formulas

10. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

10.3. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

10.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.

11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

11.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

11.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11.3. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

11.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

11.5. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

11.6. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendente informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

11.7. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

11.8. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

11.9. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus

dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Komisijas tiesības un pienākumi:

12.1. Komisijas tiesības:

- 12.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 12.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 12.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

12.2. Komisijas pienākumi:

- 12.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 12.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 12.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 12.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 12.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2.6. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 12.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 12.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 12.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 12.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.

12.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi:

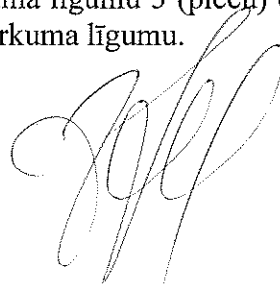
13.1. Pretendenta tiesības:

- 13.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 13.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.1.5. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

13.2. Pretendenta pienākumi:

- 13.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 13.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 13.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 13.2.5. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka