

Iepirkuma
„Jelgavas Kultūras nama ALNET video novērošanas sistēmas
modernizācija”
identifikācijas Nr. JPD2017/9/MI

Instrukcija

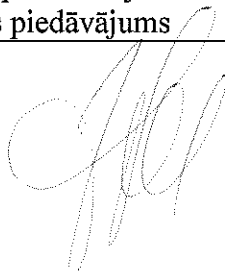
Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.	Iepirkuma priekšmets	Jelgavas Kultūras nama (Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava) ALNET video novērošanas sistēmas modernizācija
2.	2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra”, reģistrācijas Nr. 90001282471, Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 6.februāra rīkojumu Nr. 32-ri apstiprinātā iepirkumu komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: anna.rubene@dome.jelgava.lv , t.63005519; fakss:63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/9/MI
5.	CPV kods	35120000-1 (Novērošanas un drošības sistēmas un iekārtas); 72230000-6 (Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	60 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgava, Krišjāņa Barona iela 6
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2017.gada 20.februāra plkst.10.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. 8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv .
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu

		<p>tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Jelgavas Kultūras nama ALNET video novērošanas sistēmas modernizācija” identifikācijas Nr. JPD2017/9/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.3. Komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.3.1. pretendenta un/vai personāla pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.3.2. pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar nosaukumu: “Jelgavas Kultūras nama ALNET video novērošanas sistēmas modernizācija” identifikācijas Nr. JPD2017/9/MI un Pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”;</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums “Kvalifikācija”;</p> <p>11.5. Pretendenta un personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (saskaņā ar 2.pielikuma “Kvalifikācija” 1.1., 1.2. un 2.punktu);</p> <p>11.6. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Instrukcijas 4.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”;</p> <p>11.7. Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona- jāiesniedz pilnvarojuma dokuments.</p>
12.	Piedāvājuma	Piedāvājums ar viszemāko cenu.

	izvēles kritērijs	
13.	Cita informācija	<p>13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	<p>14.1. Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.</p> <p>14.2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, vai nenoslēdz to Instrukcijas 16.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs izvēlas nākošo pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar zemāko cenu.</p>
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus Pretendentus par Iepirkumā izraudzīto Pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	<p>16.1. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>16.2. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums, tā spēkā stāšanās dienā, tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums - Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums –Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums - Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums - Tehniskais piedāvājums</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka